

Затверджую

В.о. начальника СФК НАУ

Тетяна ЛИСАК

2023 р.



**ПЛАН РОБОТИ**  
**навчального відділу на січень 2023-2024 навчального року.**

№ з/р	Назва заходів	Строк виконання	Відповідальні за виконання	Відм. про викон.
<b>Розділ 1. Організаційні заходи</b>				
1.1	Проведення засідання адміністративної ради коледжу.	По понеділках 8,15,22,29	Лисак Т.К., члени адмін. ради	
1.2	Проведення інформаційної наради працівників навчального відділу.	По вівторках 2,9,16,23, 30	Гребець О.Б., голови ц/к та п/к.	
1.3	Підвести підсумки роботи за грудень 2023 року у структурних підрозділах.	До 04.01.24	Голови ц/к	
1.4	Підготовка документів для проведення Державної атестації.	До 10.01.24	Голови ц/к	
1.5	Проведення індивідуальної роботи зі здобувачами освіти, які мають академічні заборгованості за результатами зимової екзаменаційної сесії	До початку 2 семестру	Класні керівники, викладачі	
1.6	Підвести підсумки проведення Державної атестації у здобувачів освіти заочної форми навчання.	До 31.01.2024	Гребець О.Б.,	
1.7	Організувати виконання комплексу заходів з підготовки навчально-методичної документації до проведення другого семестру 2023-2024 навчального року.	Протягом місяця	Гребець О.Б., голови ц/к та п/к.	
1.8	Складання планів робіт класних керівників на другий семестр 2023-2024 навчального року.	До 12.01.2024	Романов С. В., класні керівники	
1.9	Активізувати роботу з обдарованими студентами. Заохочувати їх до участі у науково-практичних конференціях, конкурсах, олімпіадах, фестивалях тощо.	Січень	Викладачі	
1.10	Вивчення системи роботи викладачів, які атестуються у 2023-2024 навчальному році.	Протягом місяця	Методист, члени атестаційної комісії.	
1.11	Підвищення кваліфікації викладачів. Підвищувати викладацький фаховий рівень, активно працювати над самовдосконаленням та саморозвитком.	Протягом місяця	Викладачі	
1.12	Впорядкування матеріалів з виховної роботи на сайті коледжу.	Протягом місяця	Романов С. В., Мощанець К. А.	
1.13	Стан та результати роботи з профорієнтації.	До 19.01.2024	Саутіна М.Л.	
1.14	Стан інформаційного наповнення веб-сайту коледжу	Січень	Гребець О.Б.	
1.15	Розгляд та погодження Правил прийому на 2024 рік та положення про приймальню комісію СФКНАУ у 2024 році.	До 24.01.2024	Саутіна М.Л.	



№ з/р	Назва заходів	Строк виконання	Відповідальні за виконання	Відм. про викон.
<b>Розділ 2. Навчально – методична робота</b>				
2.1	<b>Методичні засідання циклових (предметних) комісій, в тому числі з порядком денним:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Підсумки роботи циклової комісії за грудень і задачі на січень місяць.</li> <li>✓ Підсумки зимової екзаменаційної сесії. Рейтингові списки за спеціальностями.</li> <li>✓ Стан успішності в навчальних групах.</li> <li>✓ Стан та результати профорієнтаційної роботи.</li> <li>✓ Розгляд методичних розробок викладачів.</li> <li>✓ Звіт класних керівників і викладачів, у яких низькі показники успішності в групах, про стан роботи за перший семестр 2023-2024 н.р.</li> <li>✓ Стан виконання плану методичної роботи за 1 семестр 2023-2024 н.р.</li> </ul>	09.01.2024	Голови ц/к, п/к. Викладачі	
2.2	<b>Засідання педагогічної ради коледжу з порядком денним:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Підсумки зимової екзаменаційної сесії 2023 – 2024 навчального року та задачі педагогічного колективу щодо підвищення якості навчання здобувачів фахової передвищої освіти.</li> <li>2. Про зарахування підвищення кваліфікації педагогічними працівниками.</li> <li>3. Про затвердження правил прийому до СФКНАУ у 2024 році.</li> <li>4. Про затвердження положення про приймальну комісію СФКНАУ у 2024 році.</li> </ol>	24. 01. 2024	Гребець О.Б.  Черскова О. В. Саутіна М.Л. Саутіна М.Л.	
2.3	<b>Переопрацювати і скласти навчальні програми з дисциплін:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Казначейська справа (072);</li> <li>✓ Навчальна практика з банківської справи (072);</li> <li>✓ Навчальна практика зі страхування (072);</li> <li>✓ Бухгалтерський облік (072, 075);</li> <li>✓ Фінансовий облік (072);</li> <li>✓ Організація обліку (071);</li> <li>✓ Товарна інноваційна політика (075);</li> <li>✓ Товарна політика комерційних підприємств (075);</li> <li>✓ Ринкові дослідження (075);</li> <li>✓ Логістика (075);</li> <li>✓ Маркетинг (071, 072, 075);</li> <li>✓ Фінансовий ринок (072);</li> <li>✓ Т і К СШ і А (спец. 274);</li> <li>✓ ПДР та основи керування автомобілем (спец. 274);</li> <li>✓ Організація експлуатації автомобілів і АНТ (спец. 272);</li> </ul>	Січень	Бурда Л.В. Бурда Л.В. Бурда Л.В. Гомелева К.А. Гомелева К.А. Гомелева К.А. Шевченко О.О. Шевченко О.О. Шевченко О.О. Моїсеєва Л.В. Моїсеєва Л.В. Моїсеєва Л.В. Єрохін В.М. Єрохін В.М. Сайфулін В.С.	



№ з/р	Назва заходів	Строк виконання	Відповідальні за виконання	Відм. про викон.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ ТО автомобілів і ТА (спец. 272);</li> <li>✓ Безпека життєдіяльності (спец.272);</li> <li>✓ Електропривод в системах аніоніки ПС (сец.173);</li> <li>✓ Основи електроніки (Part66.M4) (спец.272);</li> <li>✓ Системи зв'язку та навігація (АТА23/34) (спец.272);</li> <li>✓ Конструкція і технічне обслуговування авіаційних двигунів – (спец.272);</li> <li>✓ Основи авіації (спец. 274)</li> </ul>		Сайфулін В.С. Горобець М.Ю. Горобець М.Ю. Новіков В.Т. Новіков В.Т. Бекіров А. Ш. Горобець А.В.	
2.4	<b>Переопрацювати і скласти робочі навчальні програми з дисциплін:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Технічна механіка (спец.173);</li> <li>✓ Вища математика (спец. 075);</li> <li>✓ Казначейська справа (072);</li> <li>✓ Навчальна практика з банківської справи (072);</li> <li>✓ Навчальна практика зі страхування (072);</li> <li>✓ Бухгалтерський облік (072, 075);</li> <li>✓ Фінансовий облік (072);</li> <li>✓ Організація обліку (071);</li> <li>✓ Товарна інноваційна політика (075);</li> <li>✓ Товарна політика комерційних підприємств (075);</li> <li>✓ Ринкові дослідження (075);</li> <li>✓ Логістика (075);</li> <li>✓ Маркетинг (071, 072, 075);</li> <li>✓ Фінансовий ринок (072);</li> <li>✓ Т і К СШ і А (спец. 274);</li> <li>✓ ПДР та основи керування автомобілем (спец. 274);</li> <li>✓ Організація експлуатації автомобілів і АНТ (спец. 272);</li> <li>✓ ТО автомобілів і ТА (спец. 272);</li> <li>✓ Безпека життєдіяльності (спец.272);</li> <li>✓ Електропривод в системах аніоніки ПС (сец.173);</li> <li>✓ Основи електроніки (Part66.M4) (спец.272);</li> <li>✓ Системи зв'язку та навігація (АТА23/34) (спец.272);</li> <li>✓ Конструкція і технічне обслуговування авіаційних двигунів – (спец.272);</li> <li>✓ Основи авіації (спец. 274)</li> </ul>		Чайченко О.І. Чернова Л.І. Бурда Л.В. Бурда Л.В. Бурда Л.В. Гомєлева К.А. Гомєлева К.А. Гомєлева К.А. Шевченко О.О. Шевченко О.О. Шевченко О.О. Моїсеєва Л.В. Моїсеєва Л.В. Моїсеєва Л.В. Єрохін В.М. Єрохін В.М. Сайфулін В.С. Сайфулін В.С. Горобець М.Ю. Горобець М.Ю. Новіков В.Т. Новіков В.Т. Бекіров А. Ш. Горобець А.В.	
2.5	<b>Переопрацювати і скласти НМК з дисциплін:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Організація експлуатації автомобілів і АНТ (спец. 272);</li> <li>✓ ТО автомобілів і ТА (спец. 272)</li> </ul>	Січень	Сайфулін В.С. Сайфулін В.С.	



№ з/р	Назва заходів	Строк виконання	Відповідальні за виконання	Відм. про викон.
2.6	<b>Переопрацювати і скласти конспект лекцій з дисциплін:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ ВДС;</li> <li>✓ ВВД;</li> <li>✓ Фінансова статистика (072);</li> <li>✓ Фінансове право (спец 072);</li> <li>✓ Т і К СШ і А (спец. 274);</li> <li>✓ ПДР та основи керування автомобілем (спец. 274).</li> </ul>	Січень	Чаєнко О.А. Хохлова М.С. Бурда Л. В. Шевченко О.О. Єрохін В.М. Єрохін В.М.	
2.7	<b>Підготувати методичні розробки з досвіду роботи викладачів за темами:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Методика та технології навчання історії на основі інтеграції знань з красзнавства та суспільних наук.</li> <li>✓ Використання технологій на платформі Google Workspace як засіб стимулювання самоосвіти та самовдосконалення здобувачів освіти при викладанні дисципліни «Основи менеджменту і маркетингу».</li> <li>✓ Стимулювання розвитку інтелектуального та творчого потенціалу студентів шляхом упровадження хмарних технологій у навчально-виховний процес.</li> <li>✓ Формування і розвиток критичного мислення здобувачів фахової передвищої освіти в умовах дистанційного навчання.</li> </ul>	Січень	Поух Л.Й.  Шевченко О.О.  Щенсевич О.В.  Суліман О. Б.	
2.8	<b>Переопрацювати і скласти методичні вказівки до практичних занять з дисциплін:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ КІК;</li> <li>✓ Контроль і ревізія спец. 071;</li> <li>✓ Т і К СШ і А (спец. 274);</li> <li>✓ ПДР та основи керування автомобілем (спец. 274).</li> </ul>	Січень	Удовіна М.Є. Гомельєва К.А. Єрохін В.М. Єрохін В.М.	
2.9	<b>Розробити і скласти методичні вказівки для самостійного вивчення дисципліни:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Організація експлуатації автомобілів і АНТ (спец. 272);</li> <li>✓ ТО автомобілів і ТА (спец. 272).</li> </ul>	Січень	Сайфулін В.С. Сайфулін В.С.	
2.10	<b>Розробити і скласти методичні розробки відкритих занять з дисциплін:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Математика;</li> <li>✓ Фізика;</li> <li>✓ Конструкція і технічне обслуговування повітряних суден;</li> <li>✓ Електроавтоматика повітряних суден.</li> </ul>		Чернова Л. І. Балабаєва О. О. Рєзнік А. В. Горобець М. Ю.	
2.11	Підготувати тести з дисципліни «Підприємницька діяльність»(075).	Січень	Моїсеєва Л.В.	
2.12	З метою контролю якості підготовки і проведення занять здійснити контрольні відвідування занять викладачів циклових комісій Солдатової В. Ю.,	Січень	Гребець О.Б., голови ц/к	

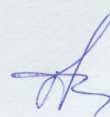


№ з/р	Назва заходів	Строк виконання	Відповідальні за виконання	Відм. про викон.
	Сайфуліної О.С., Шибаленко Л. А., Буряченко С. Д., Поух Л. Й., Чайченко О. І., Меркулової І. В., Єрохіна В. М., Карпенко Л. І., Дзюби М. В., Чаєнко О.А.			
2.13	Підготовка та проведення олімпіади з дисципліни: ✓ Програмування.	Січень	Солдатова В.Ю. Склярова Т.В.	
<b>Розділ 3. Виховна робота</b>				
3.1	<p>Спрямування виховної роботи в групах на додержання вимог концепції національно - патріотичного виховання здобувачів фахової передвищої освіти:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ виховання потреби самостійно здобувати знання та готовності до застосування знань, умінь у практичній діяльності.</li> <li>✓ утвердження в свідомості і почуттях особистості патріотичних цінностей, переконань і поваги до культурного та історичного минулого України;</li> <li>✓ формування толерантного ставлення до інших народів, культур і традицій;</li> <li>✓ формування мовленнєвої культури;</li> <li>✓ виховання громадянського обов'язку перед Україною, суспільством;</li> <li>✓ формування почуття власної гідності, честі, свободи, рівності, працелюбності, самодисципліни;</li> <li>✓ розвиток естетичних потреб і почуттів, художніх здібностей;</li> <li>✓ виховання відповідального ставлення до власного здоров'я, здорового способу життя;</li> <li>✓ формування особистості, яка свідомо та творчо ставиться до праці в умовах ринкової економіки;</li> <li>✓ формування основ глобального екологічного мислення.</li> </ul>	Протягом місяця	Кл. керівники	
3.2	Проведення індивідуальної виховної роботи з порушниками дисципліни та слабо встигаючими здобувачами фахової передвищої освіти (дистанційно).	Протягом місяця	Кл. керівники	
3.3	Проведення виховної роботи по підтримці дисциплінованості, відповідальності до отримання знань та відвідуванням занять здобувачами фахової передвищої освіти.	Протягом місяця	Зав. відділеннями, кл. керівники	
3.4	<p>Провести класно-виховні години:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Підсумки навчання і дисципліни за перший семестр та задачі колективів навчальних груп на другий семестр 2023-2024 н.р.</li> <li>➤ Кл. – виховна година до Дня Соборності «Україно, соборна державо, сонценосна колиска моя».</li> <li>➤ Кл. – виховна година до Міжнародного дня пам'яті жертв Голокоста «Свічки пам'яті не гаснуть»</li> <li>➤ Кл. – виховна година до Дня пам'яті героїв Крут «Квіти у полі, та де</li> </ul>	<p>10.01.2024 17.01.2024  24. 01.2024  31. 01.2024</p>	<p>Кл. керівники Кл. керівники  Кл. керівники  Кл. керівники</p>	



№ з/р	Назва заходів	Строк виконання	Відповідальні за виконання	Відм. про викон.
	Крути...»			
3.5	Підтримувати зворотній зв'язок з батьками здобувачів фахової передвищої освіти для мобільного і дієвого вирішення питань успішності і дисципліни в групах.	січень	Кл. керівники	
3.6	Проведення роботи в групах по вивченню і виконанню правил безпеки життєдіяльності під час воєнного стану.	Постійно	Викладачі, кл. керівники	
3.7	Проводити роботу по вихованню свідомого відношення до всіх видів діяльності і людських відносин на основі самостійності та творчої активності здобувачів освіти.	Постійно	Викладачі, кл. керівники	
3.8	Проводити роботу по формуванню цінностей і необхідних для самореалізації здобувачів освіти компетентностей, здійснюючи вибір оптимальної системи навчання і виховання з врахуванням індивідуальних рис характеру кожного студента.	Постійно	Викладачі, кл. керівники	
<b>Розділ 4. Додаткові заходи</b>				

Заступник начальника коледжу з НР



Оксана ГРЕБЕЦЬ